

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego w Małej Słońcy

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego w Małej Słońcy, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura Zespołu objęta monitoringiem wizyjnym:

nr kamery	miejsce instalacji kamer i zasięg wizyjny	uwagi
kamery wewnętrzne (rejestrator nr 1 - pokój nauczycielski)		
1	hol główny- pawilon wejścia do sal 8,9,10, gabinetu pedagoga i logopedii	
2	wejście główne do szkoły (A i B)	od zewnątrz
3	szatnia szkolna	
4	hol główny - łącznik	
5	korytarz od salki gimnastycznej do toalet i wyjście D	
6	mały korytarz wejścia do sal 1,2,3 i wyjście A	
7	schody na piętro (do przedszkola)	
8	wiatrołap wejście do szkoły B	
kamery zewnętrzne (rejestrator nr 2 – gabinet pedagoga)		
9	boisko szkolne – plac zabaw	
10	boisko szkolne – plac zabaw	
11	boisko szkolne – wejście na boisko piłkarskie	
12	boisko szkolne – wejście do pawilonu C	

3. Informacje szczegółowe o systemie monitoringu:

- 1) Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 2) Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
- 3) Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
- 4) Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
- 5) Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku.
- 6) Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
- 7) Uczniowie oraz pracownicy Zespołu są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
- 8) System monitoringu składa się z: kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku Zespołu w kolorze, urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym, kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

§ 2.

Cele monitoringu :

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Zespołu.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników Zespołu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) na terenie Zespołu.
5. Ograniczenie dostępu do budynków Zespołu i na jego teren osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.

§ 3.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd części budynku szkolnego i terenu wokół Zespołu przy ulicy Długiej 1 znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego (pomieszczenie nr), rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd pomieszczeń wewnętrznych znajduje się w pokoju nauczycielskim (pomieszczenie nr).
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik do regulaminu.
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora Zespołu:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych.

§ 4.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym instytucjom w §6 ust 4:

1. Przedstawiciel instytucji pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczętować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu
wizyjnego:**

l.p.	stanowisko	data wydania	data ważności	uwagi
1.	dyrektor Zespołu		bezterminowo	w zakresie §2 ust. od 1 do 7
2.	pedagog szkolny		bezterminowo	w zakresie §2 ust. od 1 do 6
3.	referent szkolny		bezterminowo	w zakresie §2 ust. od 1 do 6
4.	wychowawcy klas		bezterminowo	w zakresie §2 ust. od 1 do 6
5.	nauczyciele dyżurni		bezterminowo	w zakresie §2 ust. 1, 2, 5, 6

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu.
Zespół Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego
w Małej Słońcy

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego ZKPiP w Małej Słońcy z dnia:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

Data i podpis dyrektora

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Zespołu Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego w Małej Słońcy
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor ZkPiP w Małej Słońcy, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
.....

zwanym dalej *przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu
Zespołu.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący