

Zaktualizowano:
Dnia 02 maja 2019r.

Akceptacja związków zawodowych:

Komitet Rodzin i Społeczności
przy Zespole Kształcenia Podstawowego
i Przedszkolnego w Małej Słońcy

.....
.....
.....

Związek Nauczycielstwa Polskiego

OGNISKO

Prezesa Ogniska

ZNP przy ZKPU

Długa 183, 20 Mała Słońca
telefon 58-5368-560

PREZES
Ogniska ZNP

Grażyna Czaja

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

przy Zespole Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego
w Małej Słońcy

TEKST JEDNOLITY

§ 1. Podstawa prawna:

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019r. poz. 730),

Ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, 1608, 1669, 2435, z 2019 r. poz. 730),

Ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263),

Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000, 1669, z 2019 r. poz. 730),

Ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, 1669),

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2. Regulamin określa:

2.1.Szczegółowe zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu,

2.2.Zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,

2.3.Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w Zespole.

§ 3. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

3.1. Uprawnionymi do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (w skrócie Funduszu) działającego w Zespole Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego w Małej Słońcy są:

1. nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni,
2. nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni będący emerytami lub rencistami – byli pracownicy Zespołu,
3. nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Zespołu, którzy odeszli z zakładu na świadczenia przedemerytalne,
4. emeryci i renciści – byli pracownicy niepedagogiczni oraz nauczyciele zlikwidowanych szkół, jeżeli organ prowadzący wyznaczy Zespół do objęcia ich funduszem,
5. emeryci i renciści – nauczyciele ze szkół prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli jednostka przekazuje odpis na daną osobę,
6. członkowie rodzin osób wymienionych w punktach 1,2,3,4 i 5,
7. członkowie rodzin po zmarłych nauczycielach lub pracownikach niepedagogicznych oraz emerytach i rencistach – byłych pracownikach niepedagogicznych i nauczycielach Zespołu, będących na ich utrzymaniu.

3.2. Za członków rodzin, o których mowa w §3 pkt. 7, uważa się:

1. współmałżonków i inne osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
2. dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki, prawnuki, rodzeństwo, pozostające na utrzymaniu uprawnionego do ukończenia 18 roku życia,
3. rodziców i teściów prowadzących wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe.

§ 4. Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu:

4.1. Środki wypłacane z Funduszu, działającego w Zespole, przeznacza się na dofinansowanie lub finansowanie:

1. świadczenia urlopowego dla czynnych nauczycieli, nauczycieli przebywających na urloпах wychowawczych oraz płatnych urloпах dla poratowania zdrowia (do końca sierpnia każdego roku wypłaca się świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego tj. 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą). Przedmiotowe świadczenie ustalone jest proporcjonalnie do wymiaru okresu zatrudniania nauczyciela w danym roku szkolnym. Świadczenie to ma charakter rozliczeniowy.
2. pomocy rzeczowej (w formie zakupu konkretnych towarów bądź bonów towarowych niewymiennych na pieniądze, uprawniających do zakupu towarów) i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne), przyznawanej w sytuacjach losowych, wzmożonych wydatków lub trudnej sytuacji materialnej.

3. dofinansowanie pracownikom i emerytom krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych, pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji, krajowego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
4. dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych oraz wypoczynku we własnym zakresie (przyjęta granica wieku do 18 lat).
5. dopłaty do imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-rekreacyjnych, imprez sportowo-rehabilitacyjnych i wydatków za korzystanie z obiektów i urządzeń sportowych.
6. pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

Uszczegółowienie punktu 2 :

- osoba uprawniona może ubiegać się o pomoc finansową
- Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
- Kwotę wyjściową dofinansowania ustala się indywidualnie z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
- Niezależnie od pomocy finansowej, osoba uprawniona może ubiegać się o bezzwrotną zapomogę pieniężną.
- Bezzwrotna zapomoga pieniężna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w związku z trudną sytuacją materialną.
- do wniosku o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej dołączyć należy dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.
- bezzwrotne zapomogi pieniężnej wypłacane są w ciągu roku do wyczerpania funduszy przeznaczonych na ten cel.

Uszczegółowienie punktu 3 i 4:

- dopłata do różnych form wypoczynku dzieci, pracowników lub emerytów przysługuje raz w roku. Dopłata jest niezależna od świadczenia urlopowego przysługującego nauczycielom na mocy odrębnych przepisów.
 - kwoty dofinansowania do różnych form wypoczynku określa plan rzeczowo finansowy na dany rok kalendarzowy i w zależności od dochodu na członka rodziny, tabela dopłat stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
 - dopłata do różnych form wypoczynku przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej.
- 4.2. Z podstawowego odpisu rocznego wyodrębnia się kwotę na świadczenia dla nauczycieli ujętych w punkcie 1. Pozostałą kwotę rozdziela się na dwa działy tj. Fundusz Socjalny (FS) oraz Fundusz Mieszkaniowy (FM). Procentowe odpisy na poszczególne działy ZFŚS ustala się co roku do końca marca.
- 4.3. Wysokość świadczeń finansowych z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej, a przypadku pomocy mieszkaniowej od sytuacji mieszkaniowej uprawnionego.

- 4.4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i uprawniony nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
- 4.5. Decyzję o przyznaniu usług i świadczeń ze środków Funduszu przyznaje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej, zawierający oświadczenie o sytuacji życiowej rodzinnej oraz wielkości dochodu przypadającego na członka rodziny.
- 4.6. Odmowa przyznania świadczenia wymaga uzasadnienia.
W przypadku braku środków na dany rodzaj świadczenia w roku kalendarzowym, wydawana jest decyzja odmowna.
- 4.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcie środków finansowych między działami FS i FM, lub (i) rodzajami świadczeń.

Tabela procentowych dopłat stanowi [załącznik nr 1](#) regulaminu.

§ 5. Ustalenie sytuacji socjalnej osób uprawnionych:

- 5.1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny, z okresu trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o świadczenie.
- 5.2. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
- 5.3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
- wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
 - dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
 - stypendia,
 - alimenty,
 - zasiłki dla bezrobotnych.
- 5.4. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych.
- 5.5. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
- 5.6. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi [załącznik nr 2](#) do Regulaminu.
- 5.7. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej. Wniosek stanowi [załącznik nr 3](#) do Regulaminu.

§ 6. Przyznawanie świadczeń z Funduszu Mieszkaniowego:

- 6.1. Pomoc na cele mieszkaniowe realizowana jest w formie pożyczek
- 6.2. Warunkiem otrzymania pożyczki jest:
 - złożenie wniosku przez osobę uprawnioną,
 - brak zadłużenia wobec Funduszu Mieszkaniowego,
 - podpisanie umowy między wnioskodawcą a pracodawcą.
- 6.3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia dwóch osób. Jedna osoba może poręczyć maksymalnie dwie pożyczki.
- 6.4. Poręczenia może udzielić wyłącznie osoba, która jest zatrudniona w ZKPiP w Małej Słońcy, na czas nieokreślony lub czas określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki.
- 6.5. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega kwota niespłaconej pożyczki jedynie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
- 6.6. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie:
 - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.
- 6.7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 6.6 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
- 6.8. W wyjątkowych przypadkach pożyczkobiorca, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki na okres do sześciu miesięcy.
- 6.9. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1% jednorazowo.
- 6.10. Pożyczka może być udzielana w wysokości do maksymalnej kwoty 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
- 6.11. Decyzję o wysokości pożyczki podejmuje pożyczkobiorca wpisując kwotę w wniosku. Przydzielona kwota może być uzależniona od środków zgromadzonych na koncie FM i liczby złożonych wniosków.
- 6.12. Wnioskodawca, który pobrał pożyczkę w niepełnym wymiarze może wnioskować o jedną pożyczkę uzupełniającą do kwoty maksymalnej.
- 6.13. O rozpatrzeniu wniosku dotyczącego pożyczki mieszkaniowej decyduje kolejność składanych dokumentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza ustaloną kolejnością.
- 6.14. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 48 miesięcy.
- 6.15. Złożenie wniosku o następną pożyczkę osoba uprawniona może dokonać po spłacie wcześniejszej pożyczki.
- 6.16. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż przewiduje umowa.
- 6.17. Zatwierdza się wzory druków:
 - wniosek osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki i decyzja pracodawcy – [załącznik nr 4](#)
 - umowa pożyczki mieszkaniowej – [załącznik nr 5](#)

§ 7. Zespół do spraw socjalnych

- 7.1. W ZKPiP może zostać utworzony zespół ds. socjalnych.
- 7.2. Skład zespołu zostaje podany do wiadomości uprawnionych przez dyrektora szkoły.
- 7.3. Do kompetencji zespołu ds. socjalnych należy prowadzenie obsługi kancelaryjnej ZFŚS ZKPiP oraz potwierdzanie terminu wpływu wniosków.

§ 8. Zasady gospodarowania środkami ZFŚS:

- 8.1. Dyrektor jest administratorem i zarządcą funduszu. Decyzją dyrektora przyznawane są wszystkie świadczenia w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Decyzja dyrektora ma charakter ostateczny.
- 8.2. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu stanowią obowiązujące przepisy prawne, niniejszy regulamin oraz roczny plan rzeczowo-finansowy.
- 8.3. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego ZFŚS sporządza się do końca marca danego roku. Projekt podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
- 8.4. Roczny plan rzeczowo-finansowy, oraz terminy składania wniosków o dany rodzaj świadczenia komisja umieszcza na stronie internetowej ZKPiP w Małej Słońcy.
- 8.5. Zmiany w rocznym planie rzeczowo-finansowym ZFŚS następują na zasadach jak w punkcie 2 i podlegają umieszczeniu na stronie internetowej ZKPiP w Małej Słońcy.
- 8.6. Cele i formy działalności socjalnej nie ujęte w regulaminie i rocznym planie rzeczowo-finansowym ZFŚS nie mogą być finansowane ze środków funduszu do czasu wprowadzenia do regulaminu i planu stosownych zmian, w trybie określonym niniejszym regulaminem.
- 8.7. Środki ZFŚS nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- 8.8. W sprawach nieokreślonych w regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy

§ 9.

Uprawnieni mają prawo wglądu do regulaminu.

§ 10.

Regulamin uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi.

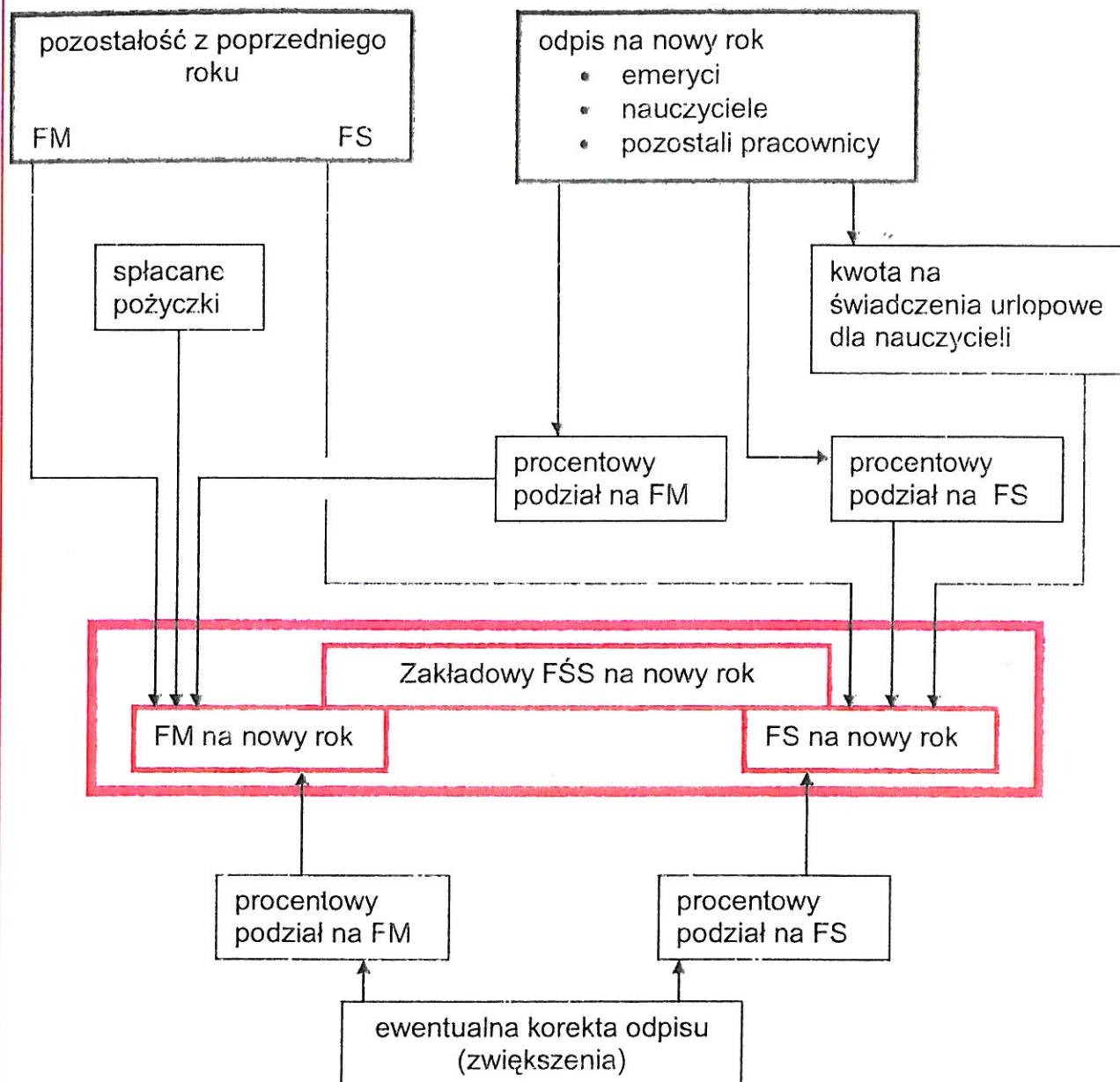
§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2016 roku

§ 12.

Załączniki:

- 1. Tabela dopłat z Funduszu Socjalnego.
- 2. Oświadczenie o dochodach.
- 3. Wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu Socjalnego.
- 4. Wniosek osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki i decyzja pracodawcy.
- 5. Umowa pożyczki mieszkaniowej



SCHEMAT BLOKOWY PODZIAŁU ŚRODKÓW NA ZFŚS

Tabela procentowych dopłat

L.p	Dochód na członka rodziny	Procent świadczenia	Uwagi
1	Do 4 666 zł	100 %	grupa I
2	Od 4 667 zł do 5 599 zł	93 %	grupa II
3	Ponad 5 599 zł	86 %	grupa III

**Akceptacja związków zawodowych
działających przy ZKPiP w Małej Słońcy:**

(podpisy)

Związek Nauczycielstwa Polskiego
oddział w Tczewie
Pl. Św. Grzegorza 5, 83-110 Tczew
znptczew@wp.pl

**Prezes
Oddziału ZNP
w Tczewie
Krzysztof Łosin**

Komisja Koła NSZZ „Solidarność”
przy ZKPiP w Małej Słońcy
**Przewodnicząca Koła
Aleksandra Sima**

**DYREKTOR
ZESPOŁU KSZTAŁCENIA
Marceli Kwiatek**

**Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS**

1. Oświadczam, że informacja o liczbie osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie w gospodarstwie domowym przedstawia się następująco:

l.p.	imię i nazwisko (w przypadku dziecka niepełnoletniego proszę podać wiek)	uwagi
1		osoba wypełniająca oświadczenie
2		
3		
4		
5		
6		

2. Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy wynosił.....złotych brutto, słownie:.....

.....

3. Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:.....

.....

4. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

..... Mała Słońca, dnia:.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)
.....

.....
(adres)

Dyrektor
ZKPiP w Małej Słońcy

Wniosek
o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Proszę o przyznanie świadczenia w formie:.....
.....
.....
.....

z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z Regulaminem ZFŚS w ZKPiP w Małej Słońcy .

Jednocześnie uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie, oświadczam, iż miesięczna wysokość przychodu brutto przypadającego na jedną osobę w wspólnym gospodarstwie domowym, nie uległa zmianie w stosunku do informacji podanej w oświadczeniu.

..... Mała Słońca, dnia:.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....

.....

(adres)

Dyrektor

ZKPiP w Małej Słońcy

**Wniosek
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe**

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe, tj:.....

.....,

w wysokościzł. Spłatę proszę rozłożyć narat.

Informuję, że uzyskałem(am) zgodę na poręczenie spłaty pożyczki przez następujące osoby:

I.p.	imię i nazwisko poręczyciela	charakter zatrudnienia	podpis poręczyciela
1			
2			

Jednocześnie uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie, oświadczam, iż miesięczna wysokość przychodu brutto przypadającego na jedną osobę w wspólnym gospodarstwie domowym, nie uległa zmianie w stosunku do informacji podanej w oświadczeniu.

.....

data i podpis wnioskodawcy

Decyzja pracodawcy o przyznaniu pożyczki / odmowie udzielenia pożyczki*:

1*. Przyznaję pożyczkę mieszkaniową w kwocie:.....,
warunki spłat pożyczki zostaną określone w umowie dotyczącej pożyczki mieszkaniowej.

2*. Odmawiam udzielenia pożyczki mieszkaniowej. Uzasadnienie:.....

.....
* niepotrzebne skreślić.

Uzgodniono:

podpisy przedstawicieli
organizacji związkowych

.....

.....

.....

podpis i pieczęć dyrektora

UMOWA zawarcia pożyczki na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu.....pomędzy:
Zespołem Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego w Małej Słońcy ul .Długa 1
83 – 120 Subkowy, reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „Pracodawcą”,
a Panią/Panem
zamieszkałą/ym w
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z decyzją z dnia....., na podstawie § 6 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego w Małej Słońcy, została Pani/Panu przyznana pożyczka na cele mieszkaniowe w wysokości..... zł (słownie.....zł)
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% w skali całej pożyczki i wliczane jest do pierwszej raty pożyczki.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi.....
2. Początek spłaty pożyczki następuje od

§ 3

1. Udzieloną pożyczkę rozkłada się na raty:
I rata w wysokości..... zł (słownie.....zł)
pozostałe równe miesięczne raty w wysokości..... zł (słownie.....zł)
płatne do..... każdego miesiąca. Sposób płatności:.....
.

§ 4

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę Pracodawca jest upoważniony do dokonania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art.87 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami).

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, w przypadku:

- rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy (art.52 KP)
- rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia.

§ 6

Udzielenie pożyczki, o której mowa w §1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami ZKPiP w Małej Słońcy,

z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż termin spłaty pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.

§ 8

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie, podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

§ 9

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w §8 niniejszej umowy.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują Pożyczkobiorca i Pracodawca.
Poręczyciele:

l.p.	imię i nazwisko	PESEL	adres zamieszkania

W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tytułu naszych wynagrodzeń.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Stwierdzam własnoręczność
podpisów poręczycieli:

.....
dyrektor lub referent ds. oświaty

data i podpis Pożyczkobiorcy

data i podpis Pracodawcy

.....

.....